

.....  
(data wpływu)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
MIESZKAJĄCEGO POZA OBWODEM SZKOŁY  
DO KLASY I  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ STANISZCZE MAŁE-SPÓROK  
IM. ŚW. JACKA**

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców**

1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka					
2.	Data urodzenia dziecka					
3.	PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość					
4.	Imię/ imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka		Matki			
			Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i dziecka	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)	Dziecko		
			Kod pocztowy			
	Miejscowość					
	Ulica					
	Numer domu/ numer mieszkania					
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka - o ile je posiadają					
	Matki	Telefon do kontaktu		Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej		Ojca	Adres poczty elektronicznej	

**II. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie dziecka do klasy I w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kolonowskie od najbardziej do najmniej preferowanych**

1. Pierwszy wybór

.....  
.....  
.....

( nazwa i adres szkoły podstawowej)

## 2. Drugi wybór

.....  
.....  
( nazwa i adres szkoły podstawowej)

## 3. Trzeci wybór

.....  
.....  
( nazwa i adres szkoły podstawowej)

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak **X**

Lp.	Kryterium	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium	Liczba punktów	Tak	Nie
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczy się w danej szkole.	<b>Oświadczenie</b> zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	8		
2.	Kandydat, którego miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły	<b>Oświadczenie</b> zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	5		
3.	Kandydat, którego dziadkowie mieszkają w obwodzie danej szkoły i zobowiązują się zapewnić opiekę po skończonych zajęciach	<b>Oświadczenie</b> zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	4		
4.	Kandydat, dla którego dana szkoła jest najbliższa miejscu jego zamieszkania	<b>Oświadczenie</b> zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	3		
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczyło się w danej szkole.	<b>Oświadczenie</b> zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”	2		

**Łącznie 22 punkty**

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

**Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana** (art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informuję, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Staniszcze Małe-Spórok im. Św. Jacka z siedzibą w Staniszczach Małych przy ul. Szkolna 1, tel. 774611064, e-mail: [pocztapspsms@gmail.com](mailto:pocztapspsms@gmail.com) ;
- dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie art. 150 ustawy Prawo oświatowe w związku z ciążącym na administratorze obowiązku prawnym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i ważnym interesem publicznym proporcjonalnym do wyznaczonego celu;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania będzie odrzucenie wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych będą firmy dostarczające systemy informatyczne, z pomocą których przetwarza się dane;
- dane będą przechowywane do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – przez okres roku od zakończenia rekrutacji;
- mają Państwo prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [biuro@protecton.pl](mailto:biuro@protecton.pl)

Data.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

### IV. Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej Staniszcze Małe-Spórok im. Św. Jacka

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ..... 2020 roku podjęła następującą decyzję\*:

- 1) **zakwalifikowała/przyjęła dziecko** do klasy I publicznej szkoły podstawowej
- 2) **nie zakwalifikowała/ nie przyjęła dziecka** do klasy I publicznej szkoły podstawowej

\* niepotrzebne: 1) albo 2) – skreślić

#### Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania/przyjęcia:

.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

1. przewodniczący komisji - ..... - .....  
(imię i nazwisko) (podpis)
2. członek komisji - ..... - .....  
(imię i nazwisko) (podpis)
3. członek komisji - ..... - .....  
(imię i nazwisko) (podpis)